

**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti**  
***"Maestro Alberto Manzi"***  
***Via Piero Pietrunti, 28 – 86025 Ripalimosani (CB)***

**Ipotesi**

**Contratto Integrativo**

**di Istituto**

**a.s. 2022/2023**

## Sommario

### PREMESSA

#### TITOLO I – CRITERI GENERALI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE

Art. 1 – Criteri generali

Art. 2 – Criteri generali per la ripartizione del fondo d'istituto

Art. 3 - Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo dell'Istituzione Scolastica e misura dei compensi

Art. 4 - Criteri per l'individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo dell'Istituzione Scolastica e misura dei compensi

Art. 5 - Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale

Art. 6 - Criteri per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente ed ATA

Art. 7 - Incarichi specifici

#### TITOLO II - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 8 - Risorse

Allegato 1 Formazione del MOF 2022/2023 e calcolo Indennità di Direzione DSGA e sostituto

Allegato 2 Prospetto riassuntivo ripartizione MOF

## PREMESSA

Visto il CCNL del comparto scuola sottoscritto il 19.04.2018;  
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2021/2024;  
Vista la legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249;  
Il giorno 24 del mese di gennaio dell'anno duemilaventitre, alle ore 15,00 nell'Ufficio della Dirigente Scolastica del CPIA di Campobasso sono intervenuti, per la parte pubblica, la Dirigente Scolastica dott.ssa Valeria Ferra e la RSU di istituto ed i rappresentanti provinciali delle OO.SS. per sottoscrivere il seguente Contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2022/2023.

## TITOLO I – CRITERI GENERALI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE

### *Art. 1 – Criteri generali*

Tutte le risorse a disposizione che prevedono la retribuzione del personale, sono finalizzate a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del piano dell'offerta formativa. Le risorse disponibili sono inoltre utilizzate per la qualificazione e l'ampliamento dell'offerta formativa e per le attività di ricerca ed innovazione metodologico-didattica e organizzativa necessarie a rispondere alla domanda proveniente dal mondo del lavoro e dalle istituzioni ed in generale dal territorio. L'impiego delle risorse non esclude alcuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito.

### *Art. 2 – Criteri generali per la ripartizione del fondo d'istituto*

Nell'impiego del fondo per le attività viene prevista per il personale Ata una percentuale non inferiore al 30% del totale del finanziamento spettante alla scuola.

Altri finanziamenti che dovessero pervenire saranno utilizzati per le attività programmate nell'ambito del Piano dell'offerta formativa. La misura dei compensi sarà data dall'importo del finanziamento ripartito tra il personale disponibile in base ai carichi di lavoro quantificati in unità orario.

### *Art. 3 - Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo dell'Istituzione Scolastica e misura dei compensi*

I docenti sono utilizzati nel rispetto della delibera di approvazione del PTOF del Consiglio di Istituto e delle delibere del Collegio dei docenti relative alle attività. Si conviene quanto segue circa i criteri generali per l'affidamento delle attività:

- Disponibilità ad assumere l'incarico da parte del docente proponente
- Competenze professionali
- Disponibilità a collaborare per la realizzazione delle varie attività scolastiche
- Disponibilità ed interesse allo sviluppo delle competenze professionali e dell'innovazione
- Accesso di tutti i docenti alla dimensione progettuale della scuola
- Equa ripartizione.

I docenti svolgeranno i compiti previsti per il raggiungimento delle finalità individuate dai progetti e dalle attività nel rispetto dei principi di efficacia e di efficienza e forniranno periodiche informazioni, anche in forma strutturata, al fine del monitoraggio delle attività.

In caso di assenza dell'unità di personale assegnatario dell'incarico, avente carattere di continuità, superiore a 60 giorni lavorativi consecutivi, qualora i compiti attribuiti non siano stati completati, il compenso sarà ridotto del 30% e sarà attribuito all'unità di personale che avrà svolto la funzione in sostituzione.



**Art. 4 - Criteri per l'individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo dell'Istituzione Scolastica e misura dei compensi**

Il Dirigente scolastico individuerà il personale ATA da utilizzare per le attività retribuite con il fondo nel rispetto dei seguenti criteri considerati in relazione alla quantità e qualità del possesso e in rapporto alle attività caratterizzanti lo specifico incarico:

- Possesso di titoli di studio o di specializzazione specifici o attinenti alle attività da svolgere;
- Partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento specifici o attinenti alle attività da svolgere;
- Esperienze di lavoro all'interno ed all'esterno della scuola attinenti alle attività da svolgere;
- Disponibilità ed interesse allo sviluppo delle competenze professionali;
- Disponibilità alla collaborazione e capacità di affrontare situazioni innovative nel contesto della scuola ed in relazione con soggetti esterni;
- Capacità di organizzazione del proprio lavoro in coerenza con gli obiettivi delle attività;
- Conoscenza e capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione (se richiesto dall'incarico da svolgere).

Per attività che non richiedano particolari competenze tali da dover operare una selezione, si attua il criterio della rotazione degli incarichi.

Il Dirigente scolastico assegnerà le attività con provvedimento scritto individuando il personale nel rispetto dei criteri fissati.

In caso di assenza dell'unità di personale assegnatario dell'incarico, avente carattere di continuità, superiore a 60 giorni lavorativi consecutivi, qualora i compiti attribuiti non siano stati completati, il compenso sarà ridotto del 30% e sarà attribuito all'unità di personale che avrà svolto la funzione in sostituzione.

La misura dei compensi da corrispondere al personale docente ed al personale ATA impegnato nelle attività realizzate con i fondi diversi dal fondo di istituto, è stabilita nei progetti finanziati o negli accordi stipulati con soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione o ad essa estranei, in misura non inferiore ai compensi per le prestazioni straordinarie stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro o integrativi del comparto scuola.

**Art. 5 - Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.**

I compensi vengono attribuiti al personale:

- secondo quanto previsto dal piano di finanziamento dei progetti e delle attività;
- sulla base dell'impegno di lavoro richiesto per la realizzazione delle attività.

Il personale viene individuato:

- nel rispetto delle delibere degli organi collegiali della scuola quando le stesse ne hanno indicato i nominativi;
- nel rispetto delle specifiche competenze richieste o indicate nei piani di finanziamento e nei documenti di programmazione delle attività.

Nel caso di assenza di specifiche indicazioni relative ai requisiti del personale, l'incarico viene attribuito sulla base dei seguenti criteri in rapporto alle attività:

- Disponibilità ad assumere l'incarico;
- Possesso di titoli di studio o di specializzazione specifici o attinenti alle attività da svolgere;
- Partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento specifici o attinenti alle attività da svolgere, in qualità di formatore o di corsista;
- Esperienze di lavoro all'interno ed all'esterno della scuola attinenti alle attività da svolgere;

- Disponibilità ed interesse allo sviluppo delle competenze professionali;
- Disponibilità alla collaborazione e capacità di affrontare situazioni innovative nel contesto della scuola ed in relazione con soggetti esterni;
- Capacità di organizzazione del proprio lavoro in coerenza con gli obiettivi delle attività;
- Conoscenza e capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione;
- Principio della rotazione degli incarichi.

Al personale sarà richiesto di svolgere le attività secondo le esigenze individuate direttamente per il raggiungimento delle finalità previste dai progetti e dalle attività nel rispetto dei principi di efficienza e di efficacia. Il personale dovrà svolgere i compiti assegnati sulla base degli obiettivi con assunzione di responsabilità diretta rispetto agli strumenti, ai materiali ed alle informazioni utilizzate e collaborerà, secondo quanto necessario, con altro personale della scuola o con soggetti esterni mantenendo continui collegamenti con il Dirigente scolastico e, secondo le esigenze, con il Direttore dei servizi generali ed amministrativi. Il personale fornirà periodiche informazioni, anche in forma strutturata, al fine di consentire il monitoraggio delle attività e l'adozione delle decisioni necessarie per la loro realizzazione ed il loro eventuale adeguamento.

La durata e la collocazione oraria dei tempi di lavoro saranno definite autonomamente in caso di prestazioni svolte nell'orario di lavoro ordinario o concordate nel caso di necessità di collocazione in orari diversi da quelli dell'apertura ordinaria della scuola. Nel caso di incremento dell'orario di lavoro, le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo saranno effettuate previa disposizione del Dirigente scolastico per il personale docente e, sentito il DSGA, per il personale ATA.

#### **Art. 6 - Criteri per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente ed ATA,**

Le risorse per la valorizzazione del personale scolastico confluiscono interamente nel fondo d'Istituto. Tali risorse ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate nella contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 del CCNL del 29 novembre 2007, secondo i criteri indicati all'art. 3 e 4 sopra riportati.

#### **Art. 7 - Incarichi specifici**

Gli incarichi specifici per ogni profilo professionale sono indicati nel piano delle attività.

Il DS attribuirà gli incarichi con decreto affisso all'albo della scuola e con comunicazione scritta individuale, nel rispetto dei seguenti criteri considerati in relazione alla quantità e qualità del possesso e in rapporto alle attività caratterizzanti lo specifico incarico:

- Possesso di titoli di studio o di specializzazione specifici o attinenti alle attività da svolgere;
- Partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento specifici o attinenti alle attività da svolgere;
- Esperienze di lavoro all'interno ed all'esterno della scuola attinenti alle attività da svolgere;
- Disponibilità ed interesse allo sviluppo delle competenze professionali;
- Disponibilità alla collaborazione e capacità di affrontare situazioni innovative nel contesto della scuola ed in relazione con soggetti esterni;
- Capacità di organizzazione del proprio lavoro in coerenza con gli obiettivi delle attività;
- Conoscenza e capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione.

Nel periodo dal 1 ottobre al 30 giugno, in caso di assenza dell'unità di personale assegnatario dell'incarico specifico, avente carattere di continuità, superiore a 60 giorni lavorativi consecutivi, qualora i compiti attribuiti non siano stati completati, il compenso sarà ridotto del 30% e attribuito all'unità di personale che avrà svolto la funzione in sostituzione. Detto personale sarà individuato con i medesimi criteri, previsti al comma precedente, fra il personale che ha dichiarato la propria disponibilità.

Gli incarichi art. 47 CCNL 27.11.2007 e le posizioni economiche sono quelli indicati nella proposta di piano delle attività formulata dal DSGA. La retribuzione delle posizioni economiche è quella stabilita dalle norme contrattuali.

**Art. 8 – Criteri attribuzione incarichi Progetti Comunitari.**

1. Dopo l'adesione ai progetti comunitari da parte del Collegio dei Docenti e del Commissario Straordinario, si effettuerà l'informazione preventiva.
2. In sede di confronto sui criteri per l'individuazione del personale docente e ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di Istituto, saranno individuati anche i criteri per l'individuazione del personale destinato alla realizzazione dei progetti di cui al presente articolo.
3. All'informazione sui fondi erogati alla scuola per la realizzazione del progetto assegnato, seguirà un'apposita sessione di contrattazione relativa all'utilizzo dei fondi destinati e all'ammontare dei relativi compensi diversi da quelli riconosciuti a costi standard.
4. In sede di informazione successiva sull'utilizzo dei fondi per il salario accessorio sarà data specifica informazione sulle retribuzioni di ciascuna unità di personale della scuola coinvolta nella realizzazione del

**TITOLO II - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**Art. 8 - Risorse**

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

*Vedi allegati*

Allegato 1 Formazione del MOF 2022/2023 e calcolo Indennità di Direzione DSGA e sostituto

Allegato 2 Prospetto riassuntivo ripartizione MOF

**Allegato 1 (Formazione del MOF 2022/2023 e calcolo Indennità di Direzione DSGA e sostituto)**

**FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA – A.S. 2022/2023**

Descrizione		Unità	Parametro	Tot. lordo Stato	Tot. lordo dipendente
1	Punti di erogazione del servizio	2	2.552,04	5.104,08	3846,33
2	per ciascun addetto individuato dal D.I. quale organico di diritto del personale docente e ATA (al netto dei posti accantonati) D.D.2018/19	28	318,60	8.920,80	6722,532
<b>Totale FIS 2020/2023</b>				<b>14.024,88</b>	<b>10.568,86</b>
<b>Economie FIS per Docenti scuola anni precedenti</b>				238,51	179,74
<b>Totale Disponibilità</b>				<b>14263,39</b>	<b>10.748,60</b>

**VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO – A.S. 2022/2023**

Descrizione		Tot. lordo Stato	Tot. lordo dipendente
1	Economie 2021/22	0	0
2	Assegnazione 2022/23	3.918,76	2.953,10
<b>Totale valorizzazione</b>		<b>3.918,76</b>	<b>2.953,10</b>

**FUNZIONE STRUMENTALI – A.S. 2022/2023**

Descrizione		Unità	Parametro	Tot. lordo Stato	Tot. lordo dipendente
1	quota spettante a ciascuna istituzione scolastica (esclusi convitti ed educandi)	1	1.429,81	1.429,81	1.077,48
2	complessità	2	607,84	1.215,68	916,11
3	quota spettante a ciascuna istituzione scolastica (esclusi convitti ed educandi)	19	LS	35,85	681,15
			LD	27,0158252	
<b>Totale FF.SS. 2022/2023</b>				<b>3.326,64</b>	<b>2.506,89</b>
<b>Economie FF.SS. anni precedenti</b>				0	0
<b>Totale Disponibilità</b>				<b>3.326,64</b>	<b>2.506,89</b>

**INCARICHI SPECIFICI (ESCLUSO DSGA)– A.S. 2022/2023**

Descrizione		Unità	Posti reali	Parametro	Tot. lordo Stato	Tot. lordo dipendente
1	N° ATA in organico di diritto	8	8	LS	150,7	1.205,60
				LD	113,564431	
<b>Totale II.SS. 2022/2023</b>					<b>1.205,60</b>	<b>908,52</b>
<b>Economie II.SS. anni precedenti</b>					0	0
<b>Totale Disponibilità</b>					<b>1.205,60</b>	<b>908,52</b>

### ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONI – A.S. 2022/2023

	Unità	Parametro		Tot. lordo Stato	Tot. lordo dipendente	
		LS	LD			
1	quota per ogni docente in organico di diritto scuola primaria	9	LS	26,89	242,01	182,373775
			LD			
2	quota per ogni docente in organico di diritto scuola secondaria di I° grado	10	LS	46,81	468,1	362,4
			LD			
<b>Totale OO.EE. 2022/2023</b>				<b>710,11</b>	<b>535,12</b>	
<b>Economie OO.EE. anni precedenti</b>					<b>2.535,56</b>	
<b>Totale Disponibilità</b>					<b>3.070,68</b>	

**Totale Disponibilità MOF**      23.185,99      **20.187,79**

### Determinazione Indennità di direzione al DSGA (parte variabile) – A.S. 2022/2023

Numero aziende Agrarie funzionanti	0
Numero Convitti ed Educandati	0
Istituti Verticalizzati con almeno 2 punti di erogazione; Ist. di 2° con laboratori e/o reparti di lavorazione	1
Scuole primarie, medie e licei non rientranti nel precedente punto	0
Complessità organizzativa (n. docenti + n. ATA)	28

### INDENNITÀ DIREZIONE AL DSGA (ID DSGA) – A.S. 2022/2023

Parametri	Un.	quota LD	quota LS	Totale LD	Totale LS
Istituti Verticalizzati con almeno 2 punti di erogazione		750,00	995,25	750,00	995,25
Complessità organizzativa (n. docenti + n. ATA)	28	30,00	39,81	840,00	1.114,68
				<b>1.590,00</b>	<b>2.109,93</b>

### NUMERO DEI GIORNI PREVISTI PER LA SOSTITUZIONE DSGA (IPOTESI)      36

Quota fissa spettante	1984,20
Compenso individuale accessorio (da sottrarre)	<b>961,20</b>
Ind. Parte Fissa Per DSGA incaricati (ex art.47) LD (differenza)	1.023,00
Quota annua assegnata al DSGA (vedi prospetto ID)	1.590,00
<b>Totale</b>	<b>2.613,00</b>
Importo Lordo giornaliero (€ 2.533,56 : 360 giorni)	7,26
Indennità Lordo Dipendente per Assistente Amministrativo (€ 7,04 x 36 giorni)	<b>261,36</b>

### Riepilogo ID del DSGA e sostituto

	Lordo dipendente
Indennità Direzione al Dsga – a.s. 2022/2023	1.590,00
Indennità Direzione al sostituto del Dsga – a.s. 2022/2023	261,36
	<b>1.851,36</b>





RIEPILOGO DELLE VOCI CALCOLATE – MOF	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Fondo Istituzione Scolastica	14.263,39	<b>10.748,60</b>
Valorizzazione del personale	6.467,89	<b>2.953,10</b>
ID DSGA + ID sostituto DSGA (da sottrarre al FIS)	5.366,15	<b>1.851,36</b>
FIS da contrattare	15.365,13	<b>11.850,34</b>
Funzioni Strumentali	6.021,68	<b>2.506,89</b>
Incarichi specifici per il personale ATA	4.423,31	<b>908,52</b>
Ore eccedenti da contrattare	6.050,35	<b>2.535,56</b>
<b>MOF 2022/2023 compreso economie anni precedenti</b>	21.316,10	17.801,31

Criterio di distribuzione FIS tra componenti:

Componente	Percentuale	Lordo dipendente
<i>Docente</i>	68%	9.782,412
<i>ATA</i>	32%	4.603,488
		-----
<i>FIS da contrattare</i>		14.385,90

**SOMMA RIMANENTE DA DISTRIBUIRE € 2.128,90 COSI' RIPARTITA:**

**€ 1064,45 rimane a residuo;**

**€ 1064,45 ripartita equamente tra le funzioni strumentale e gli incarichi specifici.**

*le*

*Per*

*fflaguscor*

*fflaguscor*

*fflaguscor*

*fflaguscor*

**Allegato 2 (Prospetto Riassuntivo Ripartizione MOF A. S. 2022/2023)**

**Personale DOCENTE**

Attività	Tipo	Unità	Ore	Totale Ore	Importo Orario Lordo Dip	Totale Lordo Dip	Totale Lordo Stato
Collaboratori del DS	Docenti	1	90	172	17,50	3.062,50	4063,93
		1	85				
Coordinamento didattico case circondariali	Docenti	1	50		17,50	875,00	1.161,13
Coordinatori di classe	Docenti	9	63		17,50	1.102,50	1.463,01
Coordinamento alfabetizzazione Termoli	Docenti	1	50		17,50	875,00	1.161,13
Coordinamento alfabetizzazione CB	Docenti	2	60		17,50	1.050,00	1.393,35
Referente orario	Docenti	4	40		17,50	700,00	928,90
						<b>7.665,00</b>	<b>10.171,46</b>
Area 1 – Accoglienza, orientamento, prevenzione del disagio e della dispersione scolastica	Docenti	2		524,26 524,27		1048,53	
Area 2 – Autovalutazione e Valutazione, certificazioni, PTOF, gestione delle reti (scolastiche e istituzionali)	Docenti	2		524,26 524,26		1048,52	
Area 3 – Gestione PTOF e POF – Qualità autovalutazione e miglioramento.	Docenti	1		942,06		942,06	
<b>Funzioni Strumentali</b>						<b>3.039,11</b>	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and marks]*

**Allegato 2 (Prospetto Riassuntivo Ripartizione MOF A. S. 2022/2023)**

**Personale ATA**

Indennità di direzione al DSGA e al sostituto	Totale Lordo Dip	Totale Lordo Stato
Indennità direzione DSGA	1.590,00	2.109,93
Indennità di direzione sostituto DSGA	261,36	326,97
	<del>1.836,36</del>	2.436,90

1.857,36

	Attività	Tipo	Unità	Ore	Totale	Importo	Totale	Totale
					Ore	Orario	Lordo Dip	Lordo Stato
						Lordo Dip		
<b>Fondo di Istituto</b>	Assistenti Amministrativi Per intensificazione	AA	3	50-50-45	145	14,5	2.102,50	2.790,02
	Collaboratori Scolastici Per intensificazione	CS	4	20	80	12,5	1.000,00	1.327,00
	Disponibilità Ass. Amm. CB per la gestione delle emergenze	AA	4	10	40	14,5	580,00	769,66
	Disponibilità Coll. Scol. Termoli per la gestione delle emergenze	C.S.	4	15	60	12,5	750,00	995,25
	Ass.te Tecnico		1	11	11	14,50	159,50	211,66
	<b>Attività</b>						<b>4.592,00</b>	<b>6.093,58</b>

<b>Incarichi specifici</b>	Assistenti Amministrativi	AA	2		Supporto alle funzioni strumentali Supporto ai progetti	350,00	464,45
	Assistenti Amministrativi	AA	2		Supporto alle attività didattiche	350,00	464,45
	Collaboratori Scolastici	CS	4	202,38 202,38 202,38 133,60	Supporto alle attività didattiche	740,74	982,96
	<b>Incarichi Specifici</b>						<b>1440,74</b>

CONCLUSIONI

L'ipotesi di contratto integrativo sottoscritto, inviato ai revisori dei conti entro dieci giorni, diventa definitivo in assenza di rilievi trascorso quindici giorni dalla trasmissione, in caso contrario le parti saranno convocate per recepire i rilievi.

La seduta è tolta alle ore 17.00

Letto, approvato e sottoscritto il 24/01/2023

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Valeria FERRA



RAPPRESENTANZE TERRITORIALI

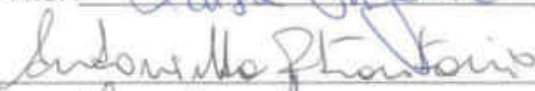
FLC CGIL



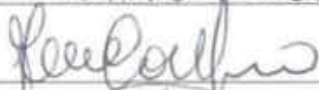
FEDERAZ. UIL SCUOLA RUA



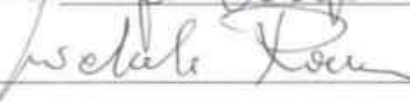
CISL SCUOLA FSUR



SNALS/CONFSALS FED



GILDA UNAMS



DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

RSU: Ins. Barbara Giagnacovo



Ass. Amm. Giovanna COSCIA

